

Política de Arquivamento Digital

Elaboração: Alan J.B. Guimarães
Supervisão: Dr. Agnaldo Soares Lima

A Revista Médica de Minas Gerais compreende a fragilidade dos documentos em formato digital em um mundo em constante avanço tecnológico e preocupa-se na permanência de suas publicações. Desta forma, adota-se aqui uma Política de Arquivamento Digital, no intuito de garantir a segurança de nossas publicações. No entanto, nossa preocupação na construção desta política está além de apenas preservação, mas busca-se também mantê-la acessível de forma aberta. São nestes dois pilares que construímos esta Política de Arquivamento Digital.^{1,2,3}

A Política de Arquivamento Digital da Revista Médica de Minas Gerais é pautada em consonância com políticas e normas desenvolvidas por órgãos normatizadores orientados a políticas de acesso aberto, assim como em conformidade com a Política de Preservação Digital da Biblioteca Nacional (PPDBN). A política aqui desenvolvida descreve os processos de organização e envio do material para integrar o acervo da Biblioteca Nacional por meio do Depósito Legal. Assim como o seu arquivamento de forma totalmente acessível através do Internet Archive. ⁴ **Biblioteca Nacional:**

O Depósito Legal define-se na coleta obrigatória de no mínimo um exemplar de todas as publicações realizadas no Brasil. Todo esse processo busca guardar e difundir toda a produção intelectual brasileira e é regido pelas Leis: Lei nº 10.994, de 14/12/2004 & Lei nº12.192, de 14/01/2010.⁵

Desta forma, a partir do segundo semestre de 2021 que a Revista Médica de Minas Gerais passa a enviar suas publicações para o Depósito Legal. Dado o todo o processo envolvido e a característica de Publicação Contínua do periódico, as publicações feitas durante o ano serão enviados à Biblioteca Nacional sempre entre Dezembro do ano vigente a Janeiro do ano seguinte.

Das características do envio:

- Todos trabalhos publicados no Volume Corrente serão separados pelos Volumes em um PDF único para todos os artigos.
- Cada Suplemento será enviado em um PDF, que incluirá todos arquivos nele publicados, sendo resumo ou artigo.
- Todos trabalhos publicados em Volume Especial serão enviados em um PDF único.
- Será enviado uma carta catalográfica contendo Descrição Física dos Volumes enviados para depósito na Biblioteca Nacional..

Da Carta Catalográfica:

- Para o caso de Volumes Correntes são enviadas as seguintes informações: Volume; Data de Fechamento; Sumário do Volume com (Título e Nome dos Autores); Lista do Corpo Editorial e Administrativo.
- Para o caso de Suplemento: Volume; Fascículo; Nome do Evento ou Comissão Organizadora e Sumário Apenas dos Artigos presentes no Volume (Título e Nome dos Autores).

- Para o caso de Volume Especial: Volume; Data de Fechamento; Sumário do Volume com (Título e Nome dos Autores); Lista do Corpo Editorial e Administrativo e Informação Complementar (se houver).

As publicações de cada ano terão seus PDF's gravados em um DVD e em um Pen Drive, garantindo assim o envio de mais de uma cópia e em diferentes suportes para a Biblioteca Nacional. O envio será feito por Correio, através de Carta Registrada.

A Revista Médica de Minas Gerais se compromete a enviar todos os Volumes Publicados em formato digital e de buscar também fazê-lo com aqueles em publicação impressa ainda não enviados.

Internet Archive:

Em nome de maior segurança e permanência dos dados, todos os volumes digitais da Revista Médica de Minas Gerais, sejam eles do volume corrente ou suplementos, estão arquivados na Internet Archive, uma organização sem fins lucrativos norte-americana, a qual a missão é prover acesso universal a todo o conhecimento. É uma organização mundialmente reconhecida, sendo membro de:⁶

- American Library Association (ALA)
- Biodiversity Heritage Library (BHL)
- Boston Library Consortium (BLC)
- Califa
- Council on Library and Information Resources (CLIR)
- Coalition for Networked Information (CNI)
- Digital Library Federation (DLF)
- Digital Preservation Coalition (DPC)
- Digital Public Library of America (DPLA)
- International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)
- International Internet Preservation Consortium (IIPC)
- Music Library Association
- National Digital Stewardship Alliance (NDSA)
- ReShare

Das características do arquivamento:

Os documentos estão em formato PDF, assim como em sua versão publicada. Para facilitação de localização e acesso fez-se separação entre os trabalhos. Em um primeiro momento arquivou-se o volume corrente e em sequência os suplementos.

Volumes Correntes:

- Separadas primariamente em "RMMG - 20XX".
- Dentro de cada ano possui as pastas referentes aos fascículos trimestrais.
- Dentro de cada fascículo possui o pdf de cada artigo identificado ou pelo e-location ou pela junção do volume, fascículo, número.
- Artigos que estão em inglês são colocados em uma pasta diferente dentro de cada ano, indicando o fascículo e com a identificação "Inglês" na frente.
- Os volumes a partir de 2016 não estão separados por fascículos.

Segue link para acesso: [Clique aqui](#).

Volumes Suplemento:

- Os suplementos estão separados em pastas de ano, volume e número do suplemento/número do trimestre publicado.
- Suplementos a partir de 2012 não são mais separados por trimestres.
- Dentro de cada pasta de suplemento, haverá todos os documentos daqueles suplementos publicados.
- Os suplementos são nomeados na seguinte ordem “Volume//NúmeroTrimestre/Suplemento/aXX” e “Volume/Suplemento/aXX” para os suplementos a partir de 2012.

Segue link para acesso: [Clique aqui](#).

REFERÊNCIAS

1- ARQUIVO NACIONAL. Recomendações para elaboração de política de preservação digital [online]. Jun. 2019. [Acesso em 08 de jul. 2021] Disponível em:

https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/gestao-de-documentos/orientacao-tecnica-1/recomendacoes-tecnicas-1/politica_preservacao_digital.pdf

2 - ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIÊNCIA Y LA CULTURA. Carta sobre la preservación del patrimonio digital. 15 out. 2003 [online]. [Acesso em 08 de jul. 2021] Disponível em: http://portal.unesco.org/es/ev.php-URL_ID=17721&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html

3 - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Política de Preservação dos Acervos Científicos e Culturais da Fiocruz [online]. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2018. [Acesso em 08 de jul. 2021] Disponível em: <https://portal.fiocruz.br/documento/politica-de-preservacao-dos-acervos-cientificos-e-culturais-da-fiocruz>

4 - FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. Política de Preservação Digital [online]. Rio de Janeiro: FBN, 2020. [Acesso em 08 de jul. 2021] Disponível em: <https://www.bn.gov.br/producao/documentos/politica-preservacao-digital-biblioteca-nacional-ppdbn>

5 - BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF, 5 out. 1988. [Acesso em 08 de jul. 2021] Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

6 - INTERNET ARCHIVE. About the Internet Archive. [Acesso em 26 de jul. 2021] Disponível em: <https://archive.org/about/>